



Datenschutzerklärung für Mitarbeiter

Unterstützte Richtlinienstandards/Zielsetzung

Ziel dieser Datenschutzerklärung ist es, zu erläutern, wie Vodafone Ihre personenbezogenen Daten erfasst, nutzt, weitergibt und schützt.

Dieses Dokument unterstützt den Datenschutz-Risikomanagement-Standard und die folgenden Grundsätze:

- Vodafone verpflichtet sich dazu, Ihre personenbezogenen Daten ehrlich, ethisch, integer und stets im Einklang mit geltendem Recht und unseren Unternehmenswerten zu verarbeiten.
- Vodafone verhält sich gegenüber seinen Mitarbeitern bezüglich der über sie erhobenen, genutzten, weitergegebenen und gespeicherten Daten transparent.
- Vodafone-Mitarbeiter wissen, wie Vodafone ihre personenbezogenen Daten erhebt, und kennen ihre Rechte im Hinblick auf diese personenbezogenen Daten.

Verantwortlicher

Felicitas von Kyaw

Verfasser

Anastasia Meletiadou

Version

DE TKS 1.81

Inhalt

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Unser Datenschutzversprechen..... | 2 |
| 2 | Wer wir sind..... | 3 |
| 3 | Begriffsbestimmungen | 3 |
| 4 | Grundlagen..... | 3 |
| 4.1 | Personenbezogene Daten, die wir über Sie erfassen..... | 3 |
| 4.2 | Wie wir Daten über Sie nutzen..... | 5 |
| 4.3 | An wen wir Daten über Sie weitergeben | 7 |
| 4.4 | Wo wir Daten über Sie verarbeiten | 7 |
| 4.5 | Wie lange wir Daten über Sie aufbewahren | 8 |
| 4.6 | Wie wir Ihre personenbezogenen Daten schützen | 8 |
| 5 | Ihre Rechte..... | 8 |
| 6 | Änderungen an dieser Datenschutzerklärung..... | 9 |
| 7 | Wie Sie uns erreichen | 9 |
| 8 | Spezifische Informationen für Ihr Unternehmen..... | 9 |



1 Unser Datenschutzversprechen

Mitarbeiter vertrauen uns ihre Privatsphäre an – sei es der Schutz ihrer persönlichen Daten, die Vertraulichkeit ihrer privaten Kommunikation oder die Art und Weise, wie wir unsere Produkte und Dienstleistungen entwickeln. Unser Umgang mit ihrer Privatsphäre ist ein wichtiger Teil unserer Verantwortung gegenüber unseren Mitarbeitern und davon, wie wir uns ihr Vertrauen verdienen. Unser Ziel ist es, eine Kultur zu schaffen, in der jeder bei Vodafone ein klares Verständnis davon hat, wie wichtig der Schutz der Privatsphäre für unsere Mitarbeiter ist und wie man sicherstellen kann, dass sie respektiert wird. In unserem Datenschutzversprechen sind die Grundsätze festgelegt, die unseren Umgang mit dem Datenschutz regeln, und wie wir mit Mitarbeitern, Partnern und anderen Interessengruppen über relevante Themen kommunizieren – wie z. B. die Entwicklung von Produkten, sodass diese die Privatsphäre schützen, oder die Zusammenarbeit mit Strafverfolgungsbehörden.

Dies sind die Datenschutzgrundsätze von Vodafone:

Wie wir vorgehen

- **Verantwortlichkeit:** Wir sind dafür verantwortlich, dass diese Grundsätze in unserer gesamten Unternehmensfamilie eingehalten werden, auch in der Zusammenarbeit mit unseren Partnern und Lieferanten. Wir verfügen über Maßnahmen zur Einhaltung der Grundsätze für den verantwortungsvollen Datenschutz und wir überwachen die Einhaltung dieser Grundsätze und setzen sie durch.
- **Fairness und Rechtmäßigkeit:** Wir halten die Datenschutzgesetze ein und handeln integer und fair. Wir arbeiten mit Regierungen, Regulierungsbehörden, politischen Entscheidungsträgern und Meinungsbildnern zusammen, um bessere und wirksamere Datenschutzgesetze und -standards zu schaffen.
- **Offenheit und Ehrlichkeit:** Wir kommunizieren klar und deutlich über von uns vorgenommene Handlungen, die sich auf den Datenschutz auswirken könnten, sorgen dafür, dass unsere Handlungen unsere Worte widerspiegeln, und sind offen für Feedback zu unseren Handlungen.
- **Wahlmöglichkeiten und Zugang:** Wir geben Menschen die Möglichkeit, einfache und wirkungsvolle Entscheidungen bezüglich ihrer Privatsphäre zu treffen, und ermöglichen es ihnen, bei Bedarf auf ihre persönlichen Daten zuzugreifen, sie zu aktualisieren oder zu löschen.

Wie wir Daten verwalten und schützen

- **Verantwortungsvolles Datenmanagement und begrenzte Offenlegung:** Wir wenden bei der Verarbeitung personenbezogener Daten geeignete Datenmanagementpraktiken an. Wir wählen die an der Verarbeitung personenbezogener Daten beteiligten Partner sorgfältig aus und beschränken die Weitergabe von personenbezogenen Daten an diese Partner auf den in unserer Datenschutzerklärung beschriebenen und von unseren Mitarbeitern autorisierten Umfang.
- **Sicherheitsvorkehrungen:** Wir ergreifen geeignete technische und organisatorische Maßnahmen, um personenbezogene Daten vor unberechtigtem Zugriff, unberechtigter Nutzung, Veränderung oder Verlust zu schützen.

Wie wir unsere Produkte und Dienstleistungen konzipieren

- **Privacy by Design:** Datenschutz ist ein zentrales Element der Gestaltung, Entwicklung und Lieferung bzw. Erbringung unserer Produkte und Dienstleistungen.



Wie wir Entscheidungen treffen

- **Abwägung:** Bei der Abwägung der Privatsphäre gegen andere Verpflichtungen, die für eine freie und sichere Gesellschaft notwendig sind, bemühen wir uns darum, die Auswirkungen auf die Privatsphäre so gering wie möglich zu halten.

2 Wer wir sind

Der für Ihre personenbezogenen Daten Verantwortliche ist die Vodafone GmbH. Wir sind Mitglied der Vodafone-Gruppe und leiten die Personalverwaltung. Hierzu zählt auch die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der TKS Telepost Kabel-Service Kaiserslautern GmbH-Mitarbeiter.

Unser Sitz ist Altes Forsthaus 2, 67661 Kaiserslautern; Handelsregister: Amtsgericht Kaiserslautern, HRB 32573. Angaben dazu, wie sie uns erreichen können, enthält der Abschnitt [Wie Sie uns erreichen](#) dieser Datenschutzerklärung.

Teilweise erfolgt die Datenverarbeitung in gemeinsamer Verantwortung mit der Vodafone Group Services Limited (VGSL), dies insbesondere bei der Bereitstellung von Office-IT und damit verbundener Dienstleistungen. Der Sitz von VGSL ist Vodafone House, The Connection Newbury, Berkshire RG14 2FN. Die VGSL ist in England unter der Firmennummer 03802001 registriert. Sofern in einer separaten Datenschutzerklärung nicht anders angegeben, bleibt die Art und Weise, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden, mit dem Wortlaut dieser Datenschutzerklärung vereinbar. Sie können die VGSL-Datenschutzerklärung auf dem globalen Datenschutzportal lesen.

3 Begriffsbestimmungen

In dieser Datenschutzerklärung gilt:

„wir/uns“ bezeichnet die TKS Telepost Kabel-Service Kaiserslautern GmbH

„Dritter“ bezeichnet eine Person, die weder Sie oder wir sind und weiterhin auch kein Mitglied der Vodafone-Gruppe ist, und

„Vodafone“ oder „Vodafone-Gruppe“ bezeichnet die Vodafone Group Plc und alle Gesellschaften und Unternehmen, von denen die Vodafone Group Plc mindestens 50 % des Gesellschaftskapitals hält.

4 Grundlagen

4.1 Personenbezogene Daten, die wir über Sie erfassen

4.1.1 Grundlagen für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch Vodafone sind:

- a) **Erfüllung Ihres Arbeitsvertrags mit Vodafone** und Handlungen auf Ihren Antrag hin (z. B. Urlaubsantrag, Tank- und Ladekostenabrechnungen) oder Leistung von korrekten Zahlungen an Sie oder
- b) **Legitime geschäftliche Interessen von Vodafone**, beispielsweise Betrugsprävention, Wahrung der Sicherheit unserer technischen Infrastruktur, Untersuchungen im Zusammenhang mit der Einhaltung unserer betrieblichen Regelungen oder rechtlicher Vorgaben, Verteidigung unserer rechtmäßigen Interessen in Gerichtsverfahren, Erreichung unserer Diversitätsziele, organisatorische Planung, Verbesserung unserer Leistungen und des Arbeitsumfelds für Mitarbeiter, sofern und soweit dies rechtlich zulässig ist oder
- c) **Einhaltung zwingender rechtlicher Verpflichtungen** nach Maßgabe interner Richtlinien und Verfahren, mit denen der Umfang der bereitzustellenden rechtlichen Unterstützung kontrolliert wird, oder



- d) **Ihre Einwilligung** in Fällen, in denen Vodafone sich nicht auf eine andere Rechtsgrundlage stützt, oder zusätzlich zur Vertragserfüllung oder Berufung auf unsere legitimen geschäftlichen Interessen und wenn Sie sich dazu entscheiden, uns Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung zu stellen und die Verarbeitung dieser Daten freiwillig ist, etwa wenn Sie an von Vodafone organisierten Events teilnehmen. Sie können Ihre Einwilligung jederzeit widerrufen.
- e) **Kollektivvereinbarungen** wie Betriebsvereinbarungen und Tarifverträge

4.1.2 Wie wir Daten über Sie erfassen

Wir erheben personenbezogene Daten über Sie, wenn Sie sich auf eine Stelle bei Vodafone bewerben, und anschließend, wenn wir den Beginn Ihrer Beschäftigung bei uns vorbereiten. Einige der Daten, die wir über Sie erheben, sind gesetzlich vorgeschrieben, um Ihren Arbeitsvertrag vorzubereiten und um die Verpflichtungen aus dem Vertrag zu erfüllen – wir machen dies an dem Punkt deutlich, an dem wir die Daten erheben. Wenn Sie diese Daten nicht zur Verfügung stellen, können wir keinen Arbeitsvertrag erstellen oder können wir unsere Verpflichtungen aus diesem Vertrag nicht erfüllen, wie etwa Ihr Gehalt zahlen oder einen Urlaubsantrag genehmigen. Anschließend erheben wir personenbezogene Daten, die im Rahmen Ihres Beschäftigungsverhältnisses von unseren internen Prozessen und Anwendungen generiert werden.

Wir erfassen möglicherweise personenbezogene Daten über Sie aus externen Quellen, einschließlich Drittanbietern, die wir beauftragt haben, Ihnen bestimmte Dienstleistungen anzubieten, und an solche, denen Sie Ihre Einwilligung gegeben haben, Ihre personenbezogenen Daten an uns weiterzugeben. Dies sind zum Beispiel Dritte, die unsere Renten, Aktien-Incentive-Programme, Firmenwagen oder Geschäftsreisebuchungen abwickeln. Wir erfassen unter Umständen auch personenbezogene Daten über Sie, die öffentlich zugänglich gemacht wurden.

4.1.3 Beispiele von Arten von personenbezogenen Daten, die wir möglicherweise über Sie erheben, sofern dies auf der Grundlage der Regelungen nach Ziffer 4.1.1. und unter Beachtung betriebsverfassungsrechtlicher oder sonstiger kollektivrechtlicher Beteiligungsrechte zulässig ist

- a) **Persönliche Angaben** wie etwa Name, Geburtsdatum, Anschrift, private E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Kontaktdaten für Notfälle, Identitätsnachweis;
- b) **Beschäftigungsdaten** sind beschäftigungsbezogene Daten wie Mitarbeiternummer, Arbeitsvertrag, Änderungen an den Vertragsbedingungen, Kündigungsschreiben, Personalakte, Urlaubsanträge, Firmen-E-Mail-Adresse, Firmen-Mobiltelefonnummer, Position, Stellenbeschreibung;
- c) **Bewerbungsdaten** wie Ihre Bewerbung, Ihr Lebenslauf, Gesprächsnotizen, Referenzen von früheren Arbeitgebern, interne Referenzen;
- d) **Gehalts- und Zahlungsdaten** wie Sozialversicherungsnummer, Zahlungsnachweise, Reisekostenzuschüsse (z. B. Carsharing), Tank- und Ladekostenabrechnungen, Bankverbindung, Steuerreferenzen, Spesenabrechnungen und -zahlungen, Rentenunterlagen;
- e) **Leistungs- und Qualifikationsdaten** wie Schulungen, Schulungsbewertungen, Qualifikationen, persönliche Entwicklungsbewertungen, Leistungs- und Qualifikationsbewertungen, Nachweise aus Untersuchungen, Unterlagen über Disziplinarmaßnahmen;
- f) **Allgemeine Personalverwaltungsdaten** wie allgemeiner Schriftverkehr mit der Personalabteilung, Entlassungsunterlagen, Beschwerden und Klageverfahren;
- g) **Mitarbeiterauthentifizierungsdaten** wie Ihr Vodafone-Benutzername und Passwort, die Sie zum Einloggen in das Vodafone-Netzwerk benötigen;
- h) **Ihre Nutzung von Arbeitsgeräten und Anwendungen**, Diensten, Systemen, Netzwerken, Konten und Unternehmenskommunikationsmitteln sowie Daten, die bei der Nutzung der Vodafone Office Infrastruktur anfallen.



- i) **Sicherheit am Arbeitsplatz** wie Videoaufzeichnungen und Zugangskartenaufzeichnungen;
- j) **Cookies** auf bestimmten internen Seiten der Personalabteilung und im Vodafone-Intranet.

Ferner erfassen wir möglicherweise sensible personenbezogene Daten über Sie – dies jedoch nur dann, wenn dies strikt erforderlich ist, um unseren rechtlichen Verpflichtungen als Arbeitgeber nachzukommen, oder wenn diese Daten auf freiwilliger Basis zur Verfügung gestellt werden. Beispielsweise

- a) erfassen wir möglicherweise Daten über Ihre ethnische Herkunft, um die Einhaltung der Anforderungen aus Gleichstellungsvorschriften durch uns zu evaluieren;
- b) erfassen wir möglicherweise Daten über Ihren Gesundheitszustand wie Krankenakten oder ärztliche Atteste, um Krankengeld oder Mutterschaftsleistungen zu gewähren und unsere Gesundheits- und Sicherheitsverpflichtungen als Arbeitgeber zu erfüllen;
- c) erfassen wir möglicherweise im Rahmen des Einstellungsverfahrens polizeiliche Führungszeugnisse für Sicherheitsüberprüfungen;
- d) erfassen wir möglicherweise Daten über Ihre sexuelle Orientierung, um anonyme und aggregierte Berichte zu erstellen – dies jedoch nur dann, wenn Sie uns diese Daten freiwillig zur Verfügung stellen und wir Ihre Einwilligung zur Verarbeitung von Daten für diese Zwecke eingeholt haben.

4.2 Wie wir Daten über Sie nutzen

Die Verarbeitung der von uns über Sie erfassten personenbezogenen Daten erfolgt für die folgenden Zwecke unter Beachtung betriebsverfassungsrechtlicher oder sonstiger kollektivrechtlicher Beteiligungsrechte und soweit kollektivrechtliche Regelungen dem nicht entgegenstehen oder dies erlauben:

- a) **Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen als Ihr Arbeitgeber**, wie z. B. die Verwaltung Ihres Arbeitsvertrags. So müssen wir beispielsweise Ihren Namen, Ihr Geburtsdatum und andere Informationen in den Arbeitsvertrag aufnehmen, den Sie mit uns abschließen.
- b) **Erfüllung unserer gesetzlichen Verpflichtungen als Arbeitgeber**, wie z.B. die Bereitstellung Ihrer Beschäftigungsinformationen an Behörden und die Wahrnehmung unserer Steuerpflichten. So werden wir beispielsweise Ihre Steuerinformationen an die Finanzbehörden weitergeben.
- c) **Personalbeschaffung** wie interne Stellenbesetzungen, Neueinstellungen, Verwaltung der internationalen Mobilität. Beispielsweise erfassen wir im Rahmen des Einstellungsverfahrens Ihre private E-Mail-Adresse, damit wir während des Bewerbungsverfahrens mit Ihnen kommunizieren können.
- d) **Fortbildung und Entwicklung** wie Identifizierung von Fortbildungsbedarf, Verwaltung von Fortbildungslösungen, Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen. Beispielsweise nutzt die Vodafone University möglicherweise Ihr Profil, um Schulungen zu empfehlen;
- e) **Prämien und Anerkennungen** wie Durchführung der jährlichen Prämienüberprüfung, Verwaltung von Prämien und Anerkennungen, Verwaltung von globalen Aktienprogrammen. Beispielsweise nutzen wir Daten zu Ihrem Gehalt für die Generierung Ihrer Prämienaufstellung am Jahresende.
- f) **Kommunikation und Beteiligung** wie Durchführung von Umfragen unter Mitarbeitern, Information über wichtige geschäftliche Änderungen. Beispielsweise führen wir möglicherweise Umfragen unter unseren Mitarbeitern durch, um Einblicke in bestimmte Themen wie Diversität und Inklusion zu gewinnen;
- g) **Erhaltung von Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden von Mitarbeitern** wie Management der Sicherheit und des Wohlbefindens von Mitarbeitern, Überwachung des Wohlbefindens von Mitarbeitern, Durchführung von Audits zur Sicherheit und zum Wohlbefinden von Mitarbeitern.



Zum Beispiel: Nutzung von Informationen über Vorfälle zur Registrierung von Vorfällen am Arbeitsplatz;

- h) Organisatorische Effizienz und Veränderung** wie interne Berichte oder Analysen zur Unterstützung der geschäftlichen und kulturellen Veränderung oder zur Überprüfung der organisatorischen Effizienz und Unternehmensplanung. Beispielsweise nutzen wir möglicherweise Ihren Arbeitsplatzstandort und Ihre Zugangskartenaufzeichnungen, um die Auswirkungen auf die Standortkapazitätsplanung zu analysieren;
- i) Entfällt;**
- j) Entfällt;**
- k) Leistungs- und Qualifikationsmanagement** wie Management der Mitarbeiterleistung in Übereinstimmung mit den geschäftlichen Zielen, Überprüfung des Mitarbeiterpotenzials, Identifizierung und Überprüfung von Qualifikationen, Ressourcenmanagement. Beispielsweise glauben wir an eine leistungsgerechte Bezahlung und werden auch künftig unsere Vergütung anhand von Leistung und Potenzial differenzieren;
- l) Operatives und Verwaltung** wie Verwaltung von Anfragen und Änderungen an Personaldaten während Ihres Beschäftigungsverhältnisses, einschließlich Gehaltsabrechnung, Urlaub, Kündigung, Arbeitszeiterfassung und Anwesenheit, Reisen und Spesen, Büro-IT und User Management, sowie Lösung von Problemen und Anfragen, die an unsere Personalabteilung gerichtet werden.
- m) Verteidigung der rechtmäßigen Interessen von Vodafone**, z. B. in Gerichtsverfahren im Rahmen der geltenden Gesetze.

4.2.1 Einsatz von Systemen zum Schutz der Unternehmenssicherheit sowie sensibler und personenbezogener Daten

Vodafone als Anbieter und Betreiber von Telekommunikationsleistungen unterliegt dem Gesetz zum Schutz kritischer Infrastruktur und ist dazu verpflichtet, seine Infrastruktur und sensiblen Daten mit entsprechenden Maßnahmen abzusichern. Zu diesem Zweck werden eine Vielzahl von Systemen eingesetzt, die ständig den Veränderungen der Bedrohungslage angepasst werden.

Um die Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit der Geschäftsinformationen von Vodafone, Ihrer persönlichen Informationen und Informationen unserer IT- und anderer Systeme zu schützen, überprüfen wir, soweit es die geltenden Gesetze zulassen, Ihre Nutzung von:

- Vodafone eigenen Geräte (z. B. Ihr Firmenlaptop, Tablet und Telefon);
- Benutzereigene Geräte (z. B. Geräte, die einem Vodafone Mitarbeiter gehören und die auf die Systeme von Vodafone und auf die Unternehmensdaten von Vodafone zugreifen, diese verarbeiten, speichern und Unternehmensdaten übertragen);
- Unternehmensnetzwerke und IT (z. B. Ihr Zugang zu Dokumentenmanagementsystemen, Ihre Nutzung von internen Netzwerken, Tools, Anwendungen und Ihrem Online-Surfverhalten); und Unternehmenskommunikationskonten (z. B. Ihre Nachrichten und Daten, die Sie über Outlook oder Microsoft Teams schicken)

Diese Maßnahmen unterliegen strikten Kontroll- und Genehmigungsverfahren und können unter bestimmten Umständen auch die Einsicht in den Inhalt Ihrer Nachrichten beinhalten.

Wir überprüfen zum Beispiel routinemäßig die Nutzung des Unternehmensnetzwerks und der Unternehmenskommunikationskonten unserer Mitarbeiter um Bedrohungen wie Computerviren, Zugriffsversuche auf verdächtige Webseiten von Dritten, unautorisierte Zugriffsversuche und internen Missbrauch (z. B. Verstoß gegen unsere Informationssicherheitsrichtlinien) zu begegnen und angemessen und schnell reagieren zu können.



Dazu gehören in ähnlicher Weise auch Anwendungen auf Ihrem Arbeitsgerät, die das Systemverhalten und den Informationsfluss, der von Ihrem Gerät ausgeht, überprüft und im Falle von Abweichungen weitere Analysen auslöst.

Im Falle von Anomalien – zum Beispiel bei einem Verstoß gegen die Sicherheitsrichtlinien - erfolgen weitere Maßnahmen zu Klärung und Nachverfolgung.

Werden vertrauliche Daten außerhalb der sicheren Vodafone-Umgebung übertragen, kann die Übermittlung der Daten bei einer Abweichung von lokalen Sicherheitsrichtlinien unterbrochen werden (z. B. bei Versand unverschlüsselter C3/C4-Daten an Dritte).

Wir empfehlen Ihnen, unsere Allgemeine [Sicherheitsrichtlinie für Mitarbeiter](#) zu lesen, in der erläutert wird, wie Ihre Vodafonegeräte und Ihre eigenen Geräte, Netzwerke und Kommunikationskonten in Übereinstimmung mit den internen Unternehmensrichtlinien zu nutzen sind.

4.3 An wen wir Daten über Sie weitergeben

Eine Weitergabe von personenbezogenen Daten über Sie erfolgt möglicherweise an:

- Vodafone Group Services Limited, als mit uns gemeinsam für die Datenverarbeitung Verantwortlichen;
- Andere Unternehmen der Vodafone-Gruppe, sofern dies rechtlich zulässig ist. Diese unterliegen den konzerninternen Datenverarbeitungsvereinbarungen.
- Unternehmen oder Berater, die mit der Erbringung von Dienstleistungen für die Vodafone-Gruppe oder in ihrem Namen beauftragt sind. Dazu gehören beispielsweise solche, die unsere Pensionspläne und Aktienoptionsprogramme, Firmenwagenvermietung, Geschäftsreise-Buchungen bzw. Logistikleistungen (Zustellung an die Privatadresse) verarbeiten oder dies für andere Unternehmen der Vodafone-Gruppe tun. Des Weiteren umfasst dies die Weitergabe von Daten an die Betreiber von Anwendungen in der Cloud wie die Vodafone Office Infrastruktur oder zur Ressourcen Planung (ERP);
- Strafverfolgungsbehörden, Regierungsbehörden, Regulierungsbehörden, Gerichte oder andere staatliche Stellen, wenn wir dazu gesetzlich verpflichtet oder berechtigt sind;
- Dritte oder Stellen, wenn eine solche Offenlegung erforderlich ist, um geltendes Recht oder andere gesetzliche oder regulatorische Anforderungen einzuhalten;
- andere Dritte, wenn Sie uns Ihre Einwilligung dazu erteilt haben (beispielsweise Abgabe einer persönlichen Referenz an eine Bank, eine Bausparkasse, einen Vermieter oder einen Immobilienmakler);
- im Zusammenhang mit einer Fusion, einem Verkauf oder einem Erwerb eines Unternehmens der Vodafone-Gruppe.

4.4 Wo wir Daten über Sie verarbeiten

Im Rahmen der vorstehend beschriebenen Handlungen müssen wir möglicherweise personenbezogene Daten über Sie an andere Unternehmen der Vodafone-Gruppe oder an Dritte weitergeben, die sich (oder deren Server sich möglicherweise) außerhalb des Landes Ihrer Beschäftigung befinden, einschließlich Ländern außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR). Wenn wir personenbezogene Daten über Sie in ein Land übermitteln, das nicht dem EWR angehört, stellen wir sicher, dass eine Rechtsgrundlage für eine solche Übermittlung existiert und dass Ihre personenbezogenen Daten angemessen geschützt sind, wie dies nach geltendem Recht erforderlich ist. Dies erfolgt beispielsweise durch die Verwendung von Standardvereinbarungen, die von den zuständigen Behörden gebilligt wurden, und indem wir verlangen, dass weitere geeignete technische und organisatorische Maßnahmen zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ergriffen werden.

Bitten wenden Sie sich an Ihren betrieblichen Datenschutzbeauftragten, wenn Sie mehr darüber erfahren möchten, wie wir unseren rechtlichen Verpflichtungen in Bezug auf internationale Datenübermittlungen nachkommen. Seine Kontaktdaten sind in Abschnitt 8 „Spezifische Informationen für Ihr Unternehmen“ angegeben.



4.5 Wie lange wir Daten über Sie aufbewahren

Wir speichern Ihre Daten solange, wie es gesetzlich gefordert ist. Falls keine rechtliche Verpflichtung besteht, speichern wir sie solange, wie es für den Zweck der Verarbeitung erforderlich ist. Grundsätzlich bedeutet dies, dass wir Ihre Daten solange aufbewahren, wie sie bei Vodafone beschäftigt sind und dass wir nach Ihrem Ausscheiden einige dieser Daten solange aufbewahren können, wie dies zur Erreichung der Zwecke, für die sie gemäß den gesetzlichen Vorschriften erfasst wurden, erforderlich ist.

Beispielsweise bewahren wir Ihre Daten nach Ihrem Ausscheiden aus dem Unternehmen während der maßgeblichen Verjährungsfrist, in der Sie Ansprüche gegen Vodafone geltend machen könnten auf. (regelmäßig bis zu drei Jahren nach ihrem Austritt aus dem Unternehmen, es sei denn gesetzliche Regelungen [z. B. Steuer- und handelsrechtliche Bestimmungen] verlangen eine längere Speicherfrist).

4.6 Wie wir Ihre personenbezogenen Daten schützen

Vodafone verpflichtet sich zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Wir wenden strenge Sicherheits- und Datenschutzmaßnahmen an, um Ihre personenbezogenen Daten vor unbefugtem Zugriff, Nutzung, Verlust, Offenlegung oder Zerstörung zu schützen. So verschlüsseln wir beispielsweise Ihre personenbezogenen Daten bei der Übertragung und speichern sie in einer kontrollierten Umgebung mit eingeschränktem Zugriff. Unsere engagierten Sicherheits- und Datenschutzteams führen Bewertungen unserer Produkte, Dienstleistungen und des Betriebs durch, um sicherzustellen, dass unsere Datenschutz- und Sicherheitsrichtlinien umgesetzt werden. Von unseren Lieferanten und anderen, die personenbezogene Daten in unserem Namen verarbeiten, wird erwartet, dass sie unsere hohen Standards erfüllen. Mitarbeiter von Vodafone und befugte Dritte, die Zugang zu personenbezogenen Daten benötigen, unterliegen internen Richtlinien, strengen Vertraulichkeitsverpflichtungen und Schulungen. Wir überwachen die Umsetzung dieser internen Richtlinien. Die Nichteinhaltung unserer Richtlinien kann zu Untersuchungen und Disziplinarmaßnahmen führen. Vodafone hält sich an die geltenden Datenschutzgesetze, einschließlich der geltenden Gesetze zur Meldung von Datenschutzverletzungen.

5 Ihre Rechte

Sie können den für die Datenverarbeitung Verantwortlichen auffordern, die folgenden Rechte an Ihren personenbezogenen Daten auszuüben:

- a) **Recht zur Berichtigung oder Aktualisierung von Daten:** Sie haben das Recht, die von uns aufbewahrten Daten über Sie berichtigen zu lassen, wenn sie unzutreffend sind. Falls die von uns aufbewahrten Daten über Sie aktualisiert werden müssen oder Sie glauben, dass diese möglicherweise unzutreffend sind, können Sie sich in Ihr Mitarbeiterprofil auf EVO bzw. dem in Ihrem Unternehmen genutzten System zu Personalverwaltung einloggen, um sie zu aktualisieren.
- b) **Recht auf Zugang:** Sie möchten eine Kopie der personenbezogenen Daten, die wir von Ihnen verarbeiten? Hier können Sie eine Kopie Ihrer personenbezogenen Daten anfragen: myHR >Arbeiten bei Vodafone >Im Büro> Data Privacy > Wie übe ich meine Datenschutzrechte aus? >Details (Link: [Ich möchte meine Datenschutzrechte ausüben \(sharepoint.com\)](#))
- c) **Widerspruchsrecht:** Sie haben das Recht, der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen, wenn wir uns dabei auf unsere berechtigten Interessen stützen, beispielsweise bei Analyse- und Profiling-Anwendungsfällen, in denen Sie persönlich identifiziert werden (siehe Abschnitt 4.2.2). Ihr Widerspruch wird gegen unsere spezifischen berechtigten Interessen an der Verarbeitung abgewogen. Hier können Sie der Verarbeitung widersprechen. myHR >Arbeiten bei Vodafone >Im Büro> Data Privacy > Wie übe ich meine Datenschutzrechte aus? >Details (Link: [Ich möchte meine Datenschutzrechte ausüben \(sharepoint.com\)](#))
- d) **Recht auf Löschung:** Unter bestimmten Umständen haben Sie das Recht, die Löschung der von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten über Sie zu beantragen. Hier können sie die Löschung Ihrer Daten beantragen: myHR >Arbeiten bei Vodafone >Im Büro> Data Privacy > Wie übe



ich meine Datenschutzrechte aus? >Details (Link: [ich möchte meine Datenschutzrechte ausüben \(sharepoint.com\)](#))

- e) **Recht auf Beschränkung der Nutzung Ihrer Daten:** Falls Sie der Meinung sind, dass die von uns verarbeiteten Daten über Sie unzutreffend sind oder dass wir Ihre personenbezogenen Daten gar nicht verarbeiten sollten, haben Sie möglicherweise das Recht, von uns die Beschränkung der Verarbeitung dieser Daten zu verlangen. Hier können Sie die Beschränkung der Verarbeitung beantragen: myHR >Arbeiten bei Vodafone >Im Büro> Data Privacy > Wie übe ich meine Datenschutzrechte aus? >Details (Link: [ich möchte meine Datenschutzrechte ausüben \(sharepoint.com\)](#))
- f) **Recht auf Datenübertragbarkeit:** Unter bestimmten Umständen haben Sie das Recht, die personenbezogenen Daten, die Sie uns zur Verfügung gestellt haben, mitzunehmen. Hier können Sie einen Antrag auf Datenübertragung stellen: myHR >Arbeiten bei Vodafone >Im Büro> Data Privacy > Wie übe ich meine Datenschutzrechte aus? > Details (Link: [ich möchte meine Datenschutzrechte ausüben \(sharepoint.com\)](#))

Falls wir keine Maßnahmen auf Basis eines der vorstehenden Anfragen ergreifen, teilen wir Ihnen die Gründe hierfür mit. Sie können die gleichen Rechte an Ihren personenbezogenen Daten ausüben, die von Vodafone Group Services Limited kontrolliert werden, indem Sie ASKHR.DE@VODAFONE.COM kontaktieren.

6 Änderungen an dieser Datenschutzerklärung

Diese Datenschutzerklärung wird von Zeit zu Zeit aktualisiert; daher empfehlen wir Ihnen, sie regelmäßig auf Ihrem lokalen Policy Portal zu überprüfen. Wenn wir eine größere Änderung vornehmen, werden wir Sie das per E-Mail wissen lassen oder das auf anderem Wege im Rahmen der unternehmensinternen Kommunikation bekannt machen.

7 Wie Sie uns erreichen

Wenn Sie weitere Fragen zu dieser Datenschutzerklärung oder zur Verarbeitung Ihrer Daten durch uns haben, setzen Sie sich bitte mit Ihrem betrieblichen Datenschutzbeauftragten in Verbindung. Seine Kontaktdaten sind in Abschnitt 8 „Spezifische Informationen für Ihr Unternehmen“ angegeben. Wir werden unser Bestes geben, um Ihnen zu helfen; wenn Sie dennoch unzufrieden sind, können Sie sich an die zuständige Datenschutzbehörde wenden. Nähere Angaben zu dieser enthält Abschnitt 8 „Spezifische Informationen für Ihr Land“ dieser Datenschutzerklärung.

8 Spezifische Informationen für Ihr Unternehmen

Kontakt zum betrieblichen Datenschutzbeauftragten Anastasia Meletiadou können Sie unter datenschutz@vodafone.com aufnehmen.

Kontaktdaten der Aufsichtsbehörde:

Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz
Prof. Dr. Dieter Kugelmann
Hintere Bleiche 34
55116 Mainz